



KINDERDAGVERBLIJF

Kinderdagverblijf Twinkel Hoofddorp B.V.
Dirk Storklaan 59
2132 PX Hoofddorp
Tel: 0235-653860
E-mail: info@twinkel.nl
Internet: www.twinkel.nl
IBAN: NL 43 INGB 0675 3770 72
KvK: 34123112

Beleids- en Coachingsplan

Pedagogisch coachingsplan

De Wet schrijft voor dat in elke kinderopvanglocatie formatieplaats 'pedagogisch beleidsmedewerker' beschikbaar is voor pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker krijgt (heeft) recht op coaching. Dit staat in het wetsvoorstel Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (wet IKK). Voorwaarde is dat deze beleidsmedewerker/coach voldoet aan de kwalificatie-eisen die voor beide rollen gelden. De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach valt onder 'het organiseren van verantwoorde kinderopvang' en een terugkoppeling hiervan naar de oudercommissie. Aan het begin van het nieuwe jaar zullen wij evalueren of er aanpassingen of wijzigingen moeten komen in het coachingsplan.

Sinds 2019 is er binnen Twinkel een gediplomeerde medewerker met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach-diploma. Bij Twinkel hebben wij gekozen om de functie van beleidsmedewerker en coach samen te voegen tot 1 functie zodat er qua uren een volwaardige functie gecreëerd kan worden. Shemana Sewpersadsingh vervult deze taak en functie bij kinderdagverblijf Twinkel. Op maandag en vrijdag is zij vrijgemaakt voor deze taak en functie en voert de haar werkzaamheden uit op het kantoor van Twinkel. Eveneens staat zij regelmatig op verschillende groepen om een goed gevoel te hebben met wat er op de werkvloer gebeurt en ook om gevraagd en ongevraagd advies te kunnen geven op pedagogisch en coachingsgebied. Voor vragen en tips over het beleid en de coaching kan het personeel naar Shemana toestappen en/of mailen naar: shemana@twinkel.nl

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt samen met het team het pedagogisch beleid, andere beleidsvormen en protocollen. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het moet ook op de juiste manier overgedragen worden naar de pedagogisch medewerkers (pm-er). Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische doelen en visie. Alle beleidsvormen moeten up to date zijn en goed overgedragen worden naar alle pm-ers. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft per jaar *50 uur de tijd hiervoor om eraan te werken.

Voorbeelden van pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie zijn:

- Bij-stellen en evalueren pedagogisch beleidsplan, andere beleidsplannen en protocollen,
- Ontwikkeling nieuwe onderdelen pedagogisch beleid,
- Ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams (presentaties/trainingen),
- Volgen van wet- en regelgeving op dit gebied,
- Samenwerking in de doorgaande lijn,
- Op de hoogte houden van het kindvolgsysteem (observatieformulieren & 10-minuten gesprekken)
- De veranderingen van de Quicksan naar aanleiding van de risicomonitor worden teruggekoppeld in overleggen met de groepen.

Pedagogisch Coach

Coaching is het proces waarbij de pedagogisch coach een ander persoon uitdaagt om al zijn kwaliteiten te benutten en realiseren. De coach zal helpen met het bereiken van vooraf gestelde doelen. Het uitgangspunt is dat het beste wat iemand in zich heeft maximaal benut wordt. Eén van de belangrijkste kenmerken van coaching is, dat er sprake moet zijn van een gelijkwaardige relatie. Het gaat om het faciliteren van inzicht, leren en ontwikkelen. De wil, het verlangen, de motivatie en de houding van de pm'er spelen een belangrijke rol. De pm'er veroorzaakt zelf zijn eigen verandering. In coaching zoek je de balans tussen datgene wat mag groeien en ontwikkelen maar er wordt uiteraard ook gekeken naar de kwaliteiten van de pm'er.

Voorbeelden van coachings-vormen kunnen zijn:

- individuele coaching gesprekken
- casus bespreking – groepscoaching
- vaardigheidstraining met oefensituaties
- video interactie begeleiding
- (meewerkend) coach op de groep
- intervisiebijeenkomsten
- Training /presentaties over verschillende thema's uit het pedagogisch beleid

De vastgestelde uren voor coach op Twinkel zijn *172,5 uur, hoeveel uur per pm'er is afhankelijk of je fulltime of parttime in dienst bent. Daarnaast wordt de coach op Twinkel *10 uur gecoacht door de coach van Kinderopvang Het Strand te Badhoevedorp.

Naast het samen ontwikkelen van het beleid zorgt de coach ervoor dat het beleid ook wordt uitgedragen op de werkvloer door de pedagogisch medewerkers. De coach creëert een omgeving waarbij het verbeteren van de pedagogische kwaliteit, de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers voorop staat. De coach begeleidt en ondersteunt iedereen die bij Twinkel werkzaam is bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. De pedagogische basisdoelen en interactie-vaardigheden staan hierbij dan centraal. Iedere pedagogisch medewerker heeft jaarlijks recht op een aantal uur coaching. Hoe deze coaching vorm krijgt is op iedere kinderopvang verschillend. Wij hebben daarom een uitgebreid coachingsplan waarbij alle uren ingedeeld en uitgewerkt staan. Deze uitgebreide versie is in te zien bij Shemana.

Aan de hand van de coaching/groepsgesprekken kan er een andere coachingsvraag naar voren komen die voor het hele team geschikt is. Mocht dit het geval zijn zullen wij dit extra inplannen of eventueel een thema wijzigen. In de nieuwsbrieven die worden verzonden naar alle ouders op Twinkel wordt het coachingsplan toegelicht. Dit zal altijd in de laatste nieuwsbrief van het jaar zijn. Dit wordt gedaan zodat de coach een goede evaluatie krijgt van het personeel en de ouders, dit kan door de coach meegenomen worden voor het nieuwe jaar.